

## **KAUNO R. RAUDONDVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO NUOTOLINIO UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. NUOTOLINIO UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMAS**

1. Ugdymo(si) nuotoliniu būdu tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.

2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytoja (toliau - mokytojai), švietimo pagalbos specialistai ugdymo procesą organizuoja nuotoliniu būdu.

3. Mokymo(si) nuotoliniu būdu sąveikai tarp mokytojų ir vaikų užtikrinti pasirenkami ugdymo būdai:

3.1 Vienpusis – pasyvus dalyvavimas ugdyme tuo pačiu laiku, grįžtamas ryšys ribotas(Žiūrима sutarta laida per TV, radijas). 50-75%;

3.2 Sinchroninis – mokytojai ir vaikai dalyvauja ugdyme bendradarbiaudami, bet būtinai tuo pačiu laiku (telefonija, vaizdo pokalbiai).0-25%;

3.3 Asinchroninis – mokytojai ir vaikai dalyvauja ugdyme aktyviai įsitraukdami skirtingu laiku (SMS, el. paštas, dienynas, facebook).75-100%;

3.4 Mišrus ryšys – asinchroninis mokymas derinamas su ribotu sinchroninio mokymo ugdymo valandų skaičiumi.

4. Nuotoliniam ugdymui(si) naudojama:

4.1 Asmeninės nuotolinio ryšio priemonės: mobilieji telefonai, planšetės, nešiojamieji, stacionarūs kompiuteriai;

4.2 Namuose turimos individualios ugdymo(si) priemonės;

4.3 Taikoma aplinka bendravimui (pokalbiams, konferencijoms) – telefonu, el. paštu, naudojant socialinius tinklus – facebook, messenger, ZOOM platformą.

5. Mokytojai:

5.1 Kiekvieną pirmadienį iki 9 val. grupės mokytojos į uždaras ugdytinių tėvų grupių facebook paskyras arba el. paštu išsiunčia suderintą su pavaduotoja ugdymui savaitės veiklos planą, parengtą pagal formą, patvirtintą metodinės grupės posėdyje 2020-03-24 Nr. 21;

5.2 Grupės savaitės planus ir plano įgyvendinimo rezultatus, mokytojos aptaria su pavaduotoja ugdymui Ligita Kasiukevičiene;

5.3 Grupių mokytojai konsultuojasi tarpusavyje bei su pagalbos mokiniui specialistais, teikia pagalbą vieni kitiems, informaciją administracijai.

6. Logopedas teikia pagalbą individualiai kiekvienam vaikui, mokymosi medžiagą siunčia ir konsultuoja tėvus sutarta forma.

7. Mokytojo padėjėjas pagal ugdomąją medžiagą individualiai sutarta forma, bendrauja su vaiko tėvais pagalbos teikimo klausimais.

8. Darželio vadovai:

8.1 Nuolat dalinasi aktualia informacija, gauta iš steigėjo, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos ar kitų institucijų;

8.2 Organizuoja nuotolinį ugdymą(si) ir jo dalyvių aprūpinimą reikiama technine įranga pagal darželio galimybes;

8.3 Organizuoja metodinę pagalbą mokytojams;

8.4 Organizuoja mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą el. paštu, telefonu, facebook, ZOOM platformą ir kt;

8.5 Organizuoja ugdymo(si) nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus;

8.6 Atlieka ugdytinių tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų apklausas, skirtas nuotolinio ugdymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti;

8.7 Informuoja darželio bendruomenę apie mokymo(si) nuotoliniu būdu įgyvendinimą.

9. Tėvai:

9.1 Pagal galimybes pasirūpina techninėmis priemonėmis vaiko nuotoliniam mokymui(si): kompiuteriu/ planšete/ mobiliuoju telefonu/ internetu;

9.2 Užtikrina, kad vaikas laikytų(si) ugdymo(si) ir poilsio režimo bei karantino/saviizoliacijos sąlygų;

9.3 Šeimoje esant keliems vaikams, priima sprendimus, kaip bus naudojamos turimos techninės priemonės;

9.4 Bendrauja su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistu elektroninėmis ryšio priemonėmis.

## II. UGDYMO(SI) BŪDAI IR METODAI

10. Mokymo metodas – **projektinis**. Ugdytinių šeimos gauna užduotis, kurias atlieka savarankiškai arba konsultuojantis su mokytoju. Konsultacijos gali būti žodinės, vaizdinės (pavienės ar grupinės), rašytinės.

11. Mokytojai savaitės veiklos planą rengia atsižvelgiant į šiuos aspektus:

11.1 Didaktinius – turinys parengtas pagal ugdymo programas (Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą);

11.2 Psichologinius – pagal vaikų amžių;

11.3 Higieninius – užduočių atlikimo trukmė priklauso nuo individualių vaiko savybių, turimų gebėjimų;

11.4 Techninius – įvertinti ir atsižvelgti į kiekvienos šeimos turimas technines galimybes;

11.5 Ekonominius – plano turinio įgyvendinimui parinkti reikalingas individualias ugdymo priemones atsižvelgiant į šeimos socialinę padėtį.

## III. VERTINIMAS

12. Grįžtamasis ryšys (vertinimas):

12.1 Mokytojos aptaria su vaiko šeima savaitės veiklos vaiko pažangą;

12.2 Kaupia atliktas užduotis individualiame vaiko pažangos aplankale, vertina vaiko pažangą (filmuotos, fotografuotos veiklos su šeima, išmoktų eilėraščių, lankstymo, eksperimentų, mankštos ir pan.);

12.3 Mokytojos skaitmeninėmis programėlėmis (Slideshow, Filmmaker, Quik ir pan.) apibendrina grupės savaitės veiklos su vaikais rezultatus;

12.4 Medžiaga naudojama įstaigos nuotolinio ugdymo veiklos organizavimo refleksijai, pedagogo ir šeimos bendradarbiavimo ir komunikacijos kompetencijos bei veiklos turinio įgyvendinimo apibendrinimui;

12.5 Mokytojos taiko kolegialumo principą – sistemina, kaupia mokomąją medžiagą ir dalinasi gerąja patirtimi su kolegėmis pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

---