

PATVIRTINTA

Kauno r. Raudondvario lopšelio-darželio  
„Vyturėlis“ direktoriaus 2024 m. balandžio 12 d.  
įsakymu Nr. 1-68

## **KAUNO R. RAUDONDVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „VYTURĖLIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Raudondvario lopšeliui-darželiui „Vyturėlis“ (toliau – darželis) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Programoje vartojama sąvoka:

**Korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad darželyje, įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

### **II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

3. Darželio korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

- 3.1. antikorupcinės komisijos veikla darželyje;
- 3.2. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
- 3.3. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
- 3.4. informacijos apie asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;
- 3.5. visuomenės informavimas.

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS**

4. Darželyje asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą darželyje.

### **IV SKYRIUS VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

5. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, antikorupcijos komisija darželyje atlieka veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizę ir vertinimą:

- 5.1. viešųjų pirkimų organizavimas darželyje;
- 5.2. efektyvus darželio biudžeto, paramos naudojimas;
- 5.3. darželio veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas;
- 5.4. vaikų mitybos organizavimas;
- 5.5. vaikų priėmimo į darželį organizavimas.

6. Asmenys, įpareigoti vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikia darželio direktoriui pasiūlymus, vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, parengia priemonių planą veiklos sritims atlikti analizę ir įvertinti iki einamųjų metų pabaigos.

7. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškomis priemonių planas pristatomas darželio tarybai. Tarybai pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.

8. Veiklos analizė ir vertinimas atliekami kiekvienų metų IV ketvirtį.

9. Veiklos analizę ir vertinimą darželyje atlieka asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

10. Įgalioti asmenys pateikia darželio veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus darželio direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus, dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

11. Darželio direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia Darželio tarybai.

## **V SKYRIUS**

### **ANTI-KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ**

12. Korupcijos prevencijos programos priemonių planai derinami Darželio taryboje, jai pritarus, darželio direktorius patvirtina.

13. Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais iki sausio 1 dienos pateikia analizę už programos priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingiems asmenims.

14. Darželio asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir kiekvienais metais gruodžio mėn. teikia išvadą Darželio tarybai.

15. Korupcijos prevencijos programos priemonių planas skelbiamas darželio tinklapyje.

## **VI SKYRIUS**

### **INFORMACIJA APIE ASMENIS, ĮGALIOJOTUS VYKDYTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ**

16. Informaciją apie asmenis įgaliotus vykdyti korupcijos prevencijos programą ir jos priemones, teikia korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Šios programos nuostatas įgyvendina darželio darbuotojai.

18. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja darželio direktorius.

19. Už darbuotojų supažindinimą su programa ir korupcijos prevencijos priemonių planu atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

---

PATVIRTINTA

Raudondvario lopšelio-darželio „Vyturėlis“  
direktoriaus 2024 m. balandžio 12 d.  
įsakymu Nr. 1-68

**KAUNO R. RAUDONDVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „VYTURĖLIS“  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS  
2024–2026 m.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai komisijos sudarymas.	2024 m. balandis	Direktorius
2.	Patvirtinti darželio korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2024 m. balandis	Direktorius
3.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	2024 m. balandis- gegužė	Direktoriaus pavadootojas ūkiui
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorius
5.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Kasmet	Direktorius
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorpucijos dieną organizuojant įvairius renginius (piešiniai, plakatai, pokalbiai)	Kasmet	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
7.	Skaidriai vykdyti viešuosius pirkimus laikantis viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų.	Kaskart atliekant pirkimą	Viešųjų pirkimų organizatorius
8.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos priemonių planą.	Iki plano galiojimo laiko pabaigos	Direktorius
9.	Darželio internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius
10.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Gavus pranešimą	Antikorpucijos komisija
11.	Metinę veiklos ataskaitą skelbti darželio internetinėje svetainėje.	Kasmet	Direktorius
12.	Finansines ataskaitas viešinti darželio internetinėje svetainėje.	Kas ketvirtį	Direktorius