

## KAUNO R. RAUDONDVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Kauno rajono savivaldybės administracijos  
vyriausiajam specialistui (korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnui)

2024-12-16 Nr. T3-147  
(Data) (Registracijos numeris)

Kaunas

Kauno r. Raudondvario lopšelio-darželio „Vyturėlis“ korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos priemonių planas patvirtintas Kauno r. Raudondvario lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus 2024 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 1-68 „Dėl korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos priemonių plano patvirtinimo“. Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę – Kristina Drumstė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja, Kauno r. Raudondvario lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus 2024 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 1-69 „Dėl antikorupcinės komisijos sudarymo ir atsakingų asmenų paskyrimo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą“.

Ataskaita teikiama atsižvelgiant į Kauno rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. TS-33 „Dėl Kauno rajono savivaldybės 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programos ir Kauno rajono savivaldybės 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ patvirtintą Kauno rajono savivaldybės 2024-2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.

<b>I. TIKSLAS – kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Kauno r. Raudondvario lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ (toliau – Darželis)</b>						
<b>1. Uždavinys – sudaryti korupcijos prevencijos stebėsenai komisiją, patvirtinti prevencijos programą ir priemonių planą padėsiantį mažinti korupcijos riziką.</b>						
<b>Ei l. N r.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>	<b>Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus</b>
1.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai komisijos sudarymas.	Direktorius	2024 m. balandis	Įsakymu paskirti asmenys	Asmenys supažindinti su įsakymu pasirašytinai.	Sudaryta komisija, komisijos nariai supažindinti su įsakymu.
2.	Patvirtinti darželio korupcijos prevencijos programą ir jos	Direktorius	2024 m. balandis	Patvirtinta programa ir priemonių planas direktoriaus įsakymu.		Patvirtinta programa ir priemonių planas direktoriaus įsakymu

	įgyvendinimo priemonių planą.					2024 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 1-68.
<b>2. Uždavinys – užtikrinti veiksmingą numatytų kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą</b>						
<b>Ei l. N r.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>	<b>Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus</b>
1.	Atlikti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo analizę ir metų gale pateikti savivaldybei.	Direktorė	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos.	100 proc. įvykdytos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės įvykdytos (100 proc.). Kartą per metus antikorupcijos plano vykdymo ataskaita pateikta savivaldybei.	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės įvykdytos (100 proc.). Pateikta antikorupcijos plano vykdymo ataskaita.
2.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojos	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos.	Esant poreikiui papildyti pareigybių aprašus ir įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Papildytas pareigybių aprašai antikorupcinio požiūriu svarbiomis nuostatomis bei teisinės atsakomybės priemonėmis.	Papildyti darbuotojų pareiginius nuostatus poreikio nebuvo.
<b>II. TIKSLAS – skatinti Darželio darbuotojų ir visuomenės narių pasitikėjimą Darželiu korupcijos prevencijos kontekste, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų.</b>						
<b>1. Uždavinys – supažindinti Darželio darbuotojus su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis.</b>						
<b>Ei l. N r.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>	<b>Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus</b>
1.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir jos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2024 m. balandis-gegužė	Darbuotojai turi galimybę teikti siūlymus dėl korupcinio	Darbuotojai išsako ir pateikia siūlymus	Darbuotojai pasiūlymų ir pastabų dėl korupcijos apraiškų nepateikė.

	įgyvendinimo priemonių planu.			pobūdžio nusikalstamos veikos mažinimo.	korupcijos prevencijos klausimais.	
2.	Paminėti Tarptautinę antikorrupcijos dieną organizuojant įvairius renginius (piešiniai, plakatai, pokalbiai, padėkos žodžiai)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. gruodis	Darželio grupėse bus organizuotos veiklos su vaikais antikorrupcijos dienai paminti.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse bus prarastos veiklos antikorrupcijos (vaikų sąžiningumo ugdymo) tema.	13 grupių mokytojos praradė veiklos ugdytiniais antikorrupcijos (vaikų sąžiningumo ugdymo) tema.
<b>2. Uždavinys – plėtoti antikorrupcinį informavimą, teikti visuomenei informaciją apie Darželyje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą bei nustatytus korupcijos atvejus.</b>						
<b>Ei l. N r.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>	<b>Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus</b>
1.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos priemonių planą.	Direktorė	Iki plano galiojimo laiko pabaigos	Sudaryta visuomenei galimybė Darželio interneto svetainėje susipažinti su informacija apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones.	Ne rečiau kaip kartą per metus išsiųsti darbuotojams pranešimus, raginančius juos aktyviai dalyvauti antikorrupcinėje veikloje.	2024 m. II ir IV ketv. Persiūsta informacija darbuotojams.
2.	Darželio internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorė	Esant laisvoms darbo vietoms	Esant laisvoms darbo vietoms informacija skelbiama interneto puslapyje <a href="https://raudondvardarzelis.lt/laisvos-darbo-vietos/">https://raudondvardarzelis.lt/laisvos-darbo-vietos/</a>	Pretendentams sudaryta galimybė dalyvauti atrankoje į laisvas darbo vietas darželyje.	Per metus buvo paskelbtos laisvos darbo vietos valytojo, meninio ugdymo mokytojo, mokytojo padėjėjo pareigybei užimti.
	Metinę veiklos ataskaitą skelbti darželio internetinėje svetainėje.	Direktorė	I ketv.	Visuomenė susipažins su įstaigos veiklos rezultatais, pasiekimais, iššūkiais ir planais.	Darželis vykdo savo įsipareigojimus pagal veiklos planą.	Metinė veiklos ataskaita paviešinta pagal teisės aktus ir terminus.

	Finansines ataskaitas viešinti darželio internetinėje svetainėje.	Direktorė	I, II, III, IV ketv.	Viešai paskelbta finansinė ataskaita parodys, kad darželis atsakingai vykdo savo finansinius įsipareigojimus.	Viešinant finansinę ataskaitą darželis stiprina savo įvaizdį kaip skaidri, atsakinga ir patikima įstaiga.	Ketvirtinė, metinė ataskaita pavišinta pagal teisės aktus ir terminus.
<b>3. Uždavinys – užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių organizatorių, iniciatorių, komisijų narių privačių interesų deklaracijų pateikimą laiku</b>						
<b>Ei l. N r.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>	<b>Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus</b>
1.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Direktorius	Kasmet	Pateiktos viešų ir privačių interesų deklaracijos	100 % darbuotojų, kurių pareigybės nurodytos viešų ir privačių interesų deklaruojamųjų pareigybių sąrašė, deklaruoja privačius interesus.	100 % darbuotojų, kurių pareigybės nurodytos viešų ir privačių interesų deklaruojamųjų pareigybių sąrašė, deklaravo privačius interesus.
<b>III. TIKSLAS – švietimas</b>						
<b>1. Uždavinys – plėtoti darbuotojų suvokimą apie sąžiningumą, atsakomybę ir skaidrumą.</b>						
<b>Ei l. N r.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>	<b>Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus</b>
1.	Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose renginiuose korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorė	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	Darželio darbuotojai įgis naujausių žinių apie korupcijos prevencijos principus, įstatymus ir praktikas.	Bent vienas darbuotojas dalyvauja korupcijos prevencijos renginiuose.	Balandžio–gegužės mėn. dalyvauta „Skaidrumo akademijos“ mokymuose.