PATVIRTINTA

Kauno r. Raudondvario lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus 2024 m. gruodžio 20 d.

įsakymu Nr. 1-204

**KAUNO R. RAUDONDVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „VYTURĖLIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Raudondvario lopšeliui-darželiui „Vyturėlis“ (toliau – darželis) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.
2. Programoje vartojama sąvoka:

**Korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad darželyje, įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

1. **SKYRIUS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

1. Darželio korupcijos prevencijos priemonės yra šios:
   1. antikorupcinės komisijos veikla darželyje;
   2. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
   3. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
   4. informacijos apie asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;
   5. visuomenės informavimas.
2. **SKYRIUS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS**

1. Darželyje asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą darželyje.
2. **SKYRIUS**

**VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

1. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, antikorupcijos komisija darželyje atlieka veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizę ir vertinimą:
   1. viešųjų pirkimų organizavimas darželyje;
   2. efektyvus darželio biudžeto, paramos naudojimas;
   3. darželio veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas;
   4. vaikų mitybos organizavimas;
   5. vaikų priėmimo į darželį organizavimas.
2. Asmenys, įpareigoti vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikia darželio direktoriui pasiūlymus, vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, parengia priemonių planą veiklos sritims atlikti analizę ir įvertinti iki einamųjų metų pabaigos.
3. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms priemonių planas pristatomas darželio tarybai. Tarybai pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.
4. Veiklos analizė ir vertinimas atliekami kiekvienų metų IV ketvirtį.
5. Veiklos analizę ir vertinimą darželyje atlieka asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.
6. Įgalioti asmenys pateikia darželio veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus darželio direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus, dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.
7. Darželio direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia Darželio tarybai.
8. **SKYRIUS**

**ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ**

1. Korupcijos prevencijos programos priemonių planai derinami Darželio taryboje, jai pritarus, darželio direktorius patvirtina.
2. Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais iki sausio 1 dienos pateikia analizę už programos priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingiems asmenims.
3. Darželio asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir kiekvienais metais gruodžio mėn. teikia išvadą Darželio tarybai.
4. Korupcijos prevencijos programos priemonių planas skelbiamas darželio tinklapyje.
5. **SKYRIUS**

**INFORMACIJA APIE ASMENIS, ĮGALIOTUS VYKDYTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ**

1. Informaciją apie asmenis įgaliotus vykdyti korupcijos prevencijos programą ir jos priemones, teikia korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais.
2. **SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
3. Šios programos nuostatas įgyvendina darželio darbuotojai.
4. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja darželio direktorius.
5. Už darbuotojų supažindinimą su programa ir korupcijos prevencijos priemonių planu atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

PATVIRTINTA

Raudondvario lopšelio-darželio „Vyturėlis“

direktoriaus 2024 m. gruodžio 20 d.

įsakymu Nr. 1-204

**KAUNO R. RAUDONDVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „VYTURĖLIS“**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2025–2026 m.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. TIKSLAS –** **kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Kauno r. Raudondvario lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ (toliau – Darželis|)** | | | | | |
| **1. Uždavinys –****patvirtinti prevencijos programą ir priemonių planą padėsiantį mažinti korupcijos riziką.** | | | | | |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojas (-ai)** | **Įvykdymo terminas** | **Laukiamas rezultatas** | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |
| 1. | Atnaujinti darželio korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą. | Direktorius | Gruodis | Patvirtinta programa ir priemonių planas direktoriaus įsakymu. | Planas paskelbtas internetinėje svetainėje |
| **2. Uždavinys –** **užtikrinti veiksmingą numatytų kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą** | | | | | |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojas (-ai)** | **Įvykdymo terminas** | **Laukiamas rezultatas** | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |
| 1. | Atlikti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo analizę ir metų gale pateikti savivaldybei. | Direktorė | Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos. | 100 proc. įvykdytos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės | Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės įvykdytos (100 proc.).  Kartą per metus antikorupcijos plano vykdymo ataskaita pateikta savivaldybei. |
| 2. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. | Direktorė, direktoriaus pavaduotojos | Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos. | Esant poreikiui papildyti pareigybių aprašus ir įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. | Papildytas pareigybių aprašai antikorupciniu požiūriu svarbiomis nuostatomis bei teisinės atsakomybės priemonėmis. |
| **II. TIKSLAS –** **skatinti Darželio darbuotojų ir visuomenės narių pasitikėjimą Darželiu korupcijos prevencijos kontekste, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų.** | | | | | |
| **1. Uždavinys –** **supažindinti Darželio darbuotojus su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis, ugdyti suaugusiųjų ir vaikų atsparumą korupcijai.** | | | | | |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojas (-ai)** | **Įvykdymo terminas** | **Laukiamas rezultatas** | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |
| 1. | Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu. | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Sausis | Darbuotojai turi galimybę teikti siūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos mažinimo. | Darbuotojai išsako ir pateikia siūlymus korupcijos prevencijos klausimais. |
| 2. | Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėse organizuoti veiklą **„Sąžiningumo savaitė“** | Mokytojai | I – II ketv | Vaikai dalyvaus įvairiose veiklose, susijusiose su taisyklių laikymusi, sąžiningumu ir pagarba. | Organizuota teminė savaitė ne mažiau kaip 5 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. |
| 3. | Išanalizuoti socialines istorijas ir pravesti diskusijas apie visuomenei priimtinus poelgius **(**pvz. „Kaip pasielgti, jei pamatei, kad draugas paėmė ne savo žaislą?“) | Mokytojai | II, IV ketv | Vaikai per patirtį išsiugdys teisingumo ir sąžiningumo principus, kurie taps pagrindu korupcijos prevencijai ateityje. | Kiekvienoje grupėje mokytojai aptars aktualias vaikų amžiui socialines istorijas. |
| 4. | Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną organizuojant įvairius renginius (piešiniai, plakatai, pokalbiai, padėkos žodžiai) | Mokytojai | Gruodis | Darželio grupėse bus organizuotos veiklos su vaikais antikorupcijos dienai paminti. | Ne mažiau kaip 5 ikimokyklinio ir 1 priešmokyklinio amžiaus grupėse bus pravestos veiklos antikorupcijos (vaikų sąžiningumo ugdymo) tema. |
| **2. Uždavinys –** **plėtoti antikorupcinį informavimą, teikti visuomenei informaciją apie Darželyje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą bei nustatytus korupcijos atvejus.** | | | | | |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojas (-ai)** | **Įvykdymo terminas** | **Laukiamas rezultatas** | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |
| 1. | Darželio internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos priemonių planą. | Direktorė | Iki plano galiojimo laiko pabaigos | Sudaryta visuomenei galimybė Darželio interneto svetainėje susipažinti su informacija apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones. | Ne rečiau kaip kartą per metus išsiųsti darbuotojams pranešimus, raginančius juos aktyviai dalyvauti antikorupcinėje veikloje. |
| 2. | Darželio internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas. | Direktorė | Esant laisvoms darbo vietoms | Esant laisvoms darbo vietoms informacija skelbiama interneto puslapyje <https://raudondvariodarzelis.lt/laisvos-darbo-vietos/> | Pretendentams sudaryta galimybė dalyvauti atrankoje į laisvas darbo vietas darželyje. |
| 3. | Metinę veiklos ataskaitą skelbti darželio internetinėje svetainėje. | Direktorė | I ketv. | Visuomenė susipažins su įstaigos veiklos rezultatais, pasiekimais, iššūkiais ir planais. | Darželis vykdo savo įsipareigojimus pagal veiklos planą. |
| 4. | Finansines ataskaitas viešinti darželio internetinėje svetainėje. | Direktorė | I, II, III, IV ketv. | Viešai paskelbta finansinė ataskaita parodys, kad darželis atsakingai vykdo savo finansinius įsipareigojimus. | Viešinant finansinę ataskaitą darželis stiprina savo įvaizdį kaip skaidri, atsakinga ir patikima įstaiga. |
| **3. Uždavinys –** **užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių organizatorių, iniciatorių, komisijų narių privačių interesų deklaracijų pateikimą laiku** | | | | | |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojas (-ai)** | **Įvykdymo terminas** | **Laukiamas rezultatas** | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |
| 1. | Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos. | Direktorius | Kasmet | Pateiktos viešų ir privačių interesų deklaracijos | 100 % darbuotojų, kurių pareigybės nurodytos viešų ir privačių interesų deklaruojamųjų pareigybių sąraše, deklaruoja privačius interesus. |
| **III. TIKSLAS – švietimas** | | | | | |
| **1. Uždavinys – plėtoti darbuotojų suvokimą apie sąžiningumą, atsakomybę ir skaidrumą.** | | | | | |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojas (-ai)** | **Įvykdymo terminas** | **Laukiamas rezultatas** | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |
| 1. | Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose renginiuose korupcijos prevencijos klausimais. | Direktorė | Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos | Darželio darbuotojai įgis naujausių žinių apie korupcijos prevencijos principus, įstatymus ir praktikas. | Bent vienas darbuotojas dalyvauja korupcijos prevencijos renginiuose. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**