

## PATVIRTINTA

Kauno r. Raudondvario lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus 2025 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1-236

# KAUNO R. RAUDONDVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ INFORMAVIMO, KOMUNIKAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Raudondvario lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau – Darželis) mokytojų, darbuotojų ir ugdytinių tėvų (globėjų) (toliau – Tėvai) informavimo, komunikavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – tenkinti Darželio bendruomenės interesus, užtikrinti nuolatinį darbuotojų, mokytojų ir Tėvų informavimą bei konstruktyvų mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą.

2. Aprašo tikslas – vienyti Darželio vadovų, mokytojų ir pagalbą mokiniams teikiančių specialistų, ugdytinių Tėvų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir Tėvų bendradarbiavimo, Darželio veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo ir veiklos planavimo kokybės.

3. Uždaviniai:

- 3.1. Vykdyti Darželio bendruomenės nuolatinį informavimą.
- 3.2. Aktyvinti Tėvų, mokytojų bei darbuotojų dalyvavimą Darželio savivaldoje.
- 3.3. Užtikrinti glaudžius Darželio bendruomenės narių ryšius (Darželio vadovų, mokytojų, pagalbą ugdytiniams teikiančių specialistų, ugdytinių Tėvų ir darbuotojų).

## II. MOKYTOJŲ IR UGDYTINIŲ TĖVŲ DALYVAVIMAS DARŽELIO SAVIVALDOJE

4. Mokytojai ir ugdytinių Tėvai įtraukiami į Darželio savivaldą.

5. Darželio taryboje dalyvaujantys lygiomis dalimis mokytojai ir ugdytinių Tėvai svarsto aktualius Darželio veiklos klausimus pagal Darželio nuostatus ir atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.

6. Darželio grupių Tėvų komitetai – jungiamoji grandis tarp Darželio tarybos ir grupių ugdytinių Tėvų. Jie teikia pasiūlymus Darželio tarybai, vadovams dėl ugdymo organizavimo tobulinimo, ugdytinių sveikatingumo, maitinimo bei kt. klausimų.

7. Grupėse Tėvai svarsto grupės bendruomenės problemas, tariaisi dėl grupės bendruomenės veiklos, Tėvų dalyvavimo vaikų ugdymo procese.

## III. NUOLATINIS MOKYTOJŲ, DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ TĖVŲ INFORMAVIMAS

8. Supažindinimas su Valstybės, Kauno rajono savivaldybės ir Darželio teisės aktais (tvarkų aprašais, taisyklėmis, nuostatais ir kt.), kita svarbi informacija pateikiama:

8.1. Interneto svetainėje <https://raudondvardarzelis.lt/>, dienyne [musudarzelis.com](https://musudarzelis.com), posėdžių, susirinkimų, pasitarimų metu, individualių pokalbių metu bei elektroninėmis priemonėmis.

8.2. Kiekvienas Darželio darbuotojas raštinės vedėjui pateikia savo elektroninio pašto adresą bei kontaktinį telefono numerį.

8.3. Kiekvienas darbuotojas savo elektroninį paštą privalo patikrinti ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir susipažinti su gauta informacija ir atsakyti raštu.

8.4. Dokumento paskelbimas Darželio interneto svetainėje ir siuntimas el. paštu prilygsta tiesioginiam Darželio bendruomenės narių informavimui. Dokumento perskaitymas asmeniniame

elektroniniame pašte, prilygsta susipažinimui pasirašant.

9. Tėvai apie vaiko neatvykimą į Darželį privalo informuoti (sms žinute arba elektroniniu pranešimu per grupės susirašinėjimo programėlę „Messenger“) grupės mokytoją pirmąją neatvykimo darbo dieną iki 8.00 val. ryto.

10. Mokytojai gavę rašytinę informaciją iš administracijos darbuotojų, kuri yra aktuali tėvų bendruomenei, persiunčia ją tėvams per grupės susirašinėjimo programėlę „Messenger“ arba per elektroninį dienyną musudarzelis.com.

11. Mokytojai informaciją susijusią su ugdymo grupės veikla informuoja Tėvus individualiai žodžiu arba raštu per grupės susirašinėjimo programėlę „Messenger“, arba per elektroninį dienyną musudarzelis.com., arba popieriniu skelbimu, lankstinuku.

#### IV. UGDYTINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA IR INFORMAVIMAS

12. Ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne musudarzelis.com du kartus per mokslo metus: spalį ir gegužę. Formuojamasis vertinimas fiksuojamas vaiko pažangos aplankale visus mokslo metus.

13. Su ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimu ugdytinių Tėvai supažindinami individualiai.

14. Kiekvieną dieną grupių mokytojai fiksuoja ugdytinių lankomumą dienyne musudarzelis.lt.

15. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, meninio ugdymo mokytojas ugdytinių pažangą ir pasiekimus fiksuoja dienyne musudarzelis.lt.

16. Grupių mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai vaikų pasiekimų vertinimo rezultatai aptariami ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių metodinės grupės posėdžiuose (2 kartus per mokslo metus (rudenį ir pavasarį)).

#### V. INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

17. Individualūs Darželio administracijos, grupių mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, Darželyje dirbančių specialistų susitikimai su ugdytinių Tėvais numatomi pagal poreikį.

18. *Individualūs pokalbiai su Darželio vadovais.* Iškilus klausimams, ugdytinių Tėvai gali kreiptis į darželio administraciją tiesiogiai, telefonu: +370 37 549 542, mob. Tel. +370 699 28 409 arba el. p. [vyturelis@raudonvariodarzelis.lt](mailto:vyturelis@raudonvariodarzelis.lt).

19. Darželio administracija nagrinėja Tėvų klausimus ir nusiskundimus, bendradarbiaudama su Tėvais ieško racionalių problemų sprendimo būdų. Sprendimai priimami vadovaujantis Darželio vidaus tvarka, bendruomenės susitarimais ir teisės aktų reikalavimais.

20. *Individualūs pokalbiai su meninio ugdymo mokytoju.* Esant poreikiui, ugdytinių Tėvai gali kreiptis į specialistą individualiai. Sutartu laiku specialistas supažindina ugdytinio Tėvus su ugdytinio ugdymo(si) pasiekimais ir aptaria ugdymosi klausimus.

21. *Individualūs pokalbiai su grupės mokytoju.* Individualių susitikimų metu grupės mokytojas žodžiu (arba reikalui esant raštu) su ugdytinio Tėvais aptaria vaiko pasiekimus, teikia pasiūlymus, patarimus, rekomendacijas ugdymo klausimais.

22. *Individualūs pokalbiai su Darželyje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais.* Logopedas, psichologas ugdytinių Tėvus supažindina (iš anksto susitarus) su ugdymo(si) ar elgesio problemomis, aptaria tyrimų rezultatus ir teikia rekomendacijas. Nurodo, kur gali rasti informaciją jiems rūpimais klausimais arba ją pateikti ar (ir) paaiškinti. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių ugdytinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje individualiai arba kartu su administracija, mokytojais, ugdytinių Tėvais, grupės mokytoju.

23. Pokalbių, diskusijų metu Tėvai, administracija, mokytojai, specialistai ir pagalbos mokiniui specialistai privalo laikytis Darželio vertybinių nuostatų, Etikos kodekso, Vidaus darbo tvarkos taisyklių bei profesinės etikos principų, užtikrinti pagarbą, dalykišką ir konstruktyvų bendravimą, konfidencialumą, nešališkumą.

## VI. TĖVŲ INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS

24. Darželio ugdytinių Tėvams informacija teikiama:
  - 20.1. Visuotinių tėvų susirinkimų metu.
  - 20.2. Grupių tėvų susirinkimų metu.
  - 20.3. Darželio stenduose, informaciniuose lankstinukuose, interneto svetainėje: <https://raudondvardarzelis.lt/>.
25. Visuotiniai susirinkimai Darželio Tėvams organizuojami pagal poreikį. Susirinkimuose aptariama Darželio strategija, tikslai, uždaviniai, ugdytinių pažangos siekiai, pasiekimai, analizuojama Darželio veikla.
26. Grupių tėvų susirinkimus inicijuoja grupių tėvų komitetai ir mokytojai. Šių susirinkimų metu aptariami grupės mikroklimatas, pasiekimai ir pažanga, pagalbos ugdytiniams metodai, pasiekimai, teikiamos rekomendacijos ugdymo klausimais.
27. Ugdytinių Tėvų švietimo formos:
  - a. Tėvų susirinkimai.
  - b. Individualūs pokalbiai.
  - c. Pedagoginės konsultacijos, seminarai, paskaitos, konferencijos.
  - d. Susirašinėjimas el. paštu, raštu.
  - e. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai.
  - f. Projektinė veikla.
  - g. Šventiniai (turizmo) renginiai.
  - h. Tyrimai, apklausos.
28. Visais kitais atvejais informacija teikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

## VII. INFORMACIJĄ TEIKIANČIŲ IR INFORMACIJA SUINTERESUOTŲ ASMENŲ ATSAKOMYBĖ

29. Darželis gali teikti informaciją bendruomenei, visuomenei, suinteresuotoms bendradarbiauti institucijoms ir tarnyboms, jei ši informacija neprieštarauja Asmens duomenų apsaugos įstatymui.
30. Darželis teikia informaciją apie vaikų priėmimo į Darželį tvarką, ugdymo procesą, veiklos duomenis telefonu, elektroniniu paštu, jeigu klausiantis asmuo prisistato ir yra identifikuotas ir jo prašymas neprieštarauja Asmens duomenų apsaugos įstatymui.
31. Darželio vadovų teisės ir atsakomybė:
  - 31.1. Atsako už Aprašo įgyvendinimą.
  - 31.2. Atsako už viešos informacijos pateikimą apie Darželio veiklą.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Aprašas padeda:
    - 32.1. Koordinuoti Darželio veiklą ir informacijos sklaidą.
    - 32.2. Koordinuoti Tėvų pagalbą ugdant jų vaikus bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius.
    - 32.3. Koreguoti Darželio strategiją, tikslus ir uždavinius.
  33. Siekiant užtikrinti efektyvų Darželio ir ugdytinių Tėvų informavimą ir švietimą.
  34. Pageidavimus, pasiūlymus dėl šio Aprašo tobulinimo Tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti Darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, grupės mokytojui, aptarti Darželio taryboje.
  35. Aprašo nuostatos galioja visiems Darželio bendruomenės nariams.
-